

 IPEE – INSTITUTO PAULISTA DE EDUCAÇÃO EXECUTIVA

Consultoria / Assessoria / Treinamento

18 99802-9694 / 42 99828-1082

lpee.com.br / contato@lpee.com.br

**Curso Presencial – Curso Gestão De Convênios Com TransfereGov + SP
Sem Papel****Edição:****28 e 29 de Janeiro de 2026 | São José do Rio Preto – SP****Carga horária: 16 horas | Local: Hotel Ipê (Av. Fco das Chagas Oliveira, 117)****Realização: Lady Assessoria e Consultoria****Apoio: Instituto Paulista de Educação Executiva – IPEE****1. Apresentação do Curso**

A administração de convênios, contratos e transferências da União é uma das atividades mais estratégicas dentro das Prefeituras brasileiras. Entretanto, servidores que ingressam recentemente na função geralmente enfrentam desafios como excesso de teoria, falta de orientação prática e insegurança para executar tarefas essenciais.

Pensando nisso, este curso foi desenhado para formar um profissional completo, preparado e confiante desde os primeiros passos. A capacitação se fundamenta em mais de 15 anos de experiência prática na gestão de convênios e no uso da Plataforma TransfereGov.

Aqui, o aluno aprende de forma **direta, objetiva e aplicável**, com foco nas atividades que realmente fazem diferença no dia a dia do Gestor Municipal de Convênios e Contratos (GMC).

Nosso Propósito: Reduzir o tempo de aprendizado e acelerar a autonomia do servidor, com clareza, segurança e eficiência.

2. Sobre o Facilitador**Manoel F. Santos Junior**

- Professor universitário por 25 anos
- Diretor de Programas e Projetos da Secretaria Municipal de Governo de Araçatuba/SP
- Gestor de Transferências da União há 15 anos
- Coordenador Regional do Estado de São Paulo na Rede de Parcerias da União
- Referência na análise dos indicadores IDTRU-DL (MGI)
- Especialista em formação de gestores com perfil "Acima da Média"
- Atuação estratégica no uso avançado da Plataforma TransfereGov

Manoel é reconhecido nacionalmente por transformar servidores iniciantes em gestores confiantes, capazes de executar propostas, organizar processos e conduzir a gestão de convênios com responsabilidade técnica.

3. Objetivo Geral da Formação

Capacitar novos gestores municipais para atuarem com segurança, eficiência e autonomia na administração de convênios e contratos federais, com foco na criação, execução e prestação de contas dentro da Plataforma TransfereGov e, de forma integrada, no sistema SP Sem Papel.

4. Diferenciais da Metodologia

✓ Praticidade acima de tudo

Nada de excesso teórico. O curso vai direto ao ponto: o que você precisa saber para começar a trabalhar imediatamente.

✓ Aprendizado Aplicável

Ao final do primeiro dia, o aluno já será capaz de iniciar sua primeira proposta no TransfereGov.

✓ Vivência Real

Todos os exemplos e práticas vêm da experiência direta em Prefeituras, convênios vigentes, emendas, VRPL, execução financeira e prestação de contas.

✓ Ambiente Didático

Linguagem clara, objetiva e pensada especialmente para iniciantes.

✓ Simulação Interativa

Situações reais, resoluções em grupo e atividade prática para fixação.

✓ Fechamento com Kahoot

Revisão gamificada e certificação final.

5. Público-Alvo

Este curso é ideal para:

- Servidores que assumiram recentemente a função de GMC
- Técnicos de planejamento, projetos, finanças e gestão
- Procuradorias e equipes de apoio administrativo
- Novos servidores que desejam se destacar logo nos primeiros meses



- Profissionais que buscam especialização em gestão de convênios e transferências federais
- Assessores e consultores que trabalham com captação e execução de recursos

6. Estrutura do Curso (16 horas presenciais)

DIA 1 – FUNDAMENTOS + OPERACIONALIZAÇÃO DO TRANSFEREGOV (8h)

Módulo 1 – Abertura e Apresentação

- Objetivos
- Metodologia
- Expectativas

Módulo 2 – Introdução à Gestão de Convênios

- Diferenças entre convênios e contratos de repasse
- Quem é quem dentro da gestão
- Evolução e contexto da plataforma

Módulo 3 – Estrutura da Plataforma TransfereGov

- Transferências Especiais
- Voluntárias, Impositivas e Legais
- Compreensão prática do Proponente Específico

ALMOÇO

Módulo 4 – Cadastro e Submissão de Propostas

- Requisitos essenciais
- Projeto Básico / Termo de Referência
- Plano de Trabalho
- Cronograma Físico
- Cronograma de Desembolso
- PAD

Módulo 5 – Execução e Prestação de Contas

- Processo licitatório e VRPL
- AIO, contratação e acompanhamento
- Módulo Empresa
- Documentos de liquidação
- Pagamentos OBTV
- Relatórios e prestação de contas
- Tomada de Contas Especial (TCE)

DIA 2 – EMENDAS ESPECIAIS + GESTÃO ESTRATÉGICA + SP SEM PAPEL (8h)

Módulo 6 – Ciclo das Emendas Especiais

- Regras específicas
- Aceite, cadastro e registro de plano de ação
- Execução financeira
- Flexibilidades
- Prestação de contas

Módulo 7 – O Gestor “Acima da Média”

- Perfil e competências
- Postura profissional
- Rede de Parcerias
- Boas práticas

Módulo 8 – Ferramentas de Gestão

- Painéis gerenciais
- Indicadores IDTRU-DL
- Busca por oportunidades

ALMOÇO

Módulo 9 – Módulo Bônus: SP Sem Papel

- Visão geral da plataforma
- Criação e tramitação de processos
- Controle de demandas
- Rotinas essenciais

Módulo 10 – Simulação Interativa

- Casos reais
- Resolução em grupo
- Construção prática de fluxos e propostas

Encerramento

- Kahoot – Quiz final
- Certificados
- Feedback dos participantes

7. Benefícios para o Participante

Ao concluir o curso, o aluno estará apto a:

- Elaborar uma proposta completa no TransfereGov

- Entender o ciclo de vida de um convênio
- Realizar acompanhamento correto da execução
- Dar os primeiros passos com segurança na prestação de contas
- Integrar rotinas do SP Sem Papel ao fluxo administrativo
- Identificar oportunidades de captação
- Usar painéis, indicadores e ferramentas estratégicas
- Assumir a função de GMC com clareza e autoconfiança

8. Por que este curso é indispensável para Prefeituras?

Porque convênios mal executados geram:

- Devolução de recursos
- Suspensão de transferências
- Travamento de obras
- Perda de credibilidade institucional
- Dependência de consultorias externas

Investir em formação significa proteger o município, ampliar a capacidade de captação de recursos e fortalecer a gestão pública.

9. Certificação

Ao final do curso, todos os participantes recebem **certificado de 16 horas** emitido pelo IPEE.

10. Investimento

- **Valor total:** R\$ 2.100,00 (mil e novecentos reais) por participante.

11. Local

- **Sala Tarumã do Hotel Ipê** – Av. Francisco das Chagas Oliveira, 117
São José do Rio Preto – SP

Contato e Inscrições

- **Telefone/WhatsApp:** (18) 98800-0424 | (18) 99802-9694
- **E-mail:** contato@lpee.com.br
- **Site:** www.lpee.com.br